

## THÔNG SỐ KỸ THUẬT, ĐƠN GIÁ CỦA TÀI SẢN CUNG CẤP (MÁY IN A3, MÁY IN A4)

Số TT	Mô tả tài sản chi tiết		Đơn vị Tính	Đơn giá (đã bao gồm thuế GTGT)
01	<b>Máy in A3: HP LaserJet Pro M706n Printer (B6S02A)</b>		<b>chiếc</b>	<b>19.855.000</b>
	Công nghệ in	Công nghệ Laser		
	Tốc độ in	35 ppm (A4/Letter); 18 ppm (A3)		
	Độ phân giải	1200 x 1200 dpi		
	Số lượng hộp mực in đi kèm máy	01 hộp (màu đen), khoảng 12.000 trang		
	Khả năng in di động	Hỗ trợ HP ePrint		
	Ngôn ngữ in chuẩn	Hỗ trợ HP PCL 6, HP PCL 5e, HP Postscript 3 emulation, PCLm hoặc tương đương		
	Quản lý máy in	Hỗ trợ Windows: HP Device Toolbox, Status Alerts (default install), SNP Alerts (minimum network install), HP Web Jetadmin (download); Mac: HP Utility hoặc tương đương		
	Cổng giao diện chuẩn	1 USB 2.0 device port; 1 fast Ethernet 10/100		
	Khả năng kết nối mạng	10/100 Base-TX networking		
	Bộ nhớ	256 MB		
	Tốc độ processor	750 MHz		
	Công suất in tối đa hàng tháng (A4)	65.000 trang		
	Số lượng đề xuất in hàng tháng:	4.000 tới 8.000 trang		
	Khay chứa giấy vào	350 tờ; Khay 1: 100 tờ (khay đa năng); Khay 2: 250 tờ		
	Khay chứa giấy ra	250 tờ		
	Khổ giấy	Hỗ trợ A3, A4, A5		
	Hệ điều hành tương thích	<b>Hỗ trợ Full software installs supported on:</b> Windows 8.1 (32-bit/64-bit); Windows 8 (32-bit/64-bit); Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista (32-bit/64-bit), Windows XP (32-bit) (SP2 or higher); <b>Driver only installs supported on:</b> Windows Server 2008 (32-bit/64-bit), Windows Server 2003 (32-bit) (SP1 or higher), Windows Server 7/2008 R2 (SP1), Windows Server 2003 R2 (32-bit), Windows Server 2008 R2 (32-bit/64-bit); Mac OS X v 10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion, and Mavericks		
	Bảng điều khiển	Hỗ trợ 2-line LCD with write backlight; 7 buttons (OK, Cancel, Forward, Backward, Reverse, Power, ePrint); 3 LEDs (Power, Ready, Error)		

Số TT	Mô tả tài sản chi tiết		Đơn vị Tính	Đơn giá (đã bao gồm thuế GTGT)
	Hiển thị	Hỗ trợ 2 dòng LCD (Text)		
	Quản lý bảo mật	Hỗ trợ: Management Security: SNMP v2, SSL/TLS (HTTPS), 802.1x authentication; Password protection, 802.1x authentication (EAP-PEAP, LEAP, EAP-TTLS, EAP-TLS, EAP-MD5) with RADIUS servers		
	Xuất xứ	Trung Quốc		
	Bảo hành	01 năm		
<b>02</b>	<b>Máy in A4: HP LaserJet Pro M203dn Printer (G3Q46A)</b>		<b>chiếc</b>	<b>6.897.000</b>
	Công nghệ in	Hỗ trợ Laser		
	Công suất in tối đa (trang)	30.000 pages		
	Tốc độ in (trang)	28ppm (A4), In 2 mặt Duplex (A4): Tối thiểu 18 ipm		
	Bản in đầu tiên từ chế độ Ready (giây)	Black (A4, ready): 6.7 giây.		
	Processor (in MHz)	800 MHZ		
	Bộ nhớ -- Std/Max (in MB)	256 MB		
	Cổng kết nối	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Ethernet 10/100 network		
	Khả năng in di động	Hỗ trợ HP ePrint; AirPrint1.5 with media presence sensor; Google Cloud Print™ 2.0		
	Ngôn ngữ in	Hỗ trợ PCL5c; PCL6; PS; PCLm; PDF; URF; PWG		
	Độ phân giải (dpi)	1200 x 1200 dpi		
	Trữ lượng giấy-- Std/Max (tờ)	Khay chính: 250 tờ, Khay tay: 10 tờ		
	Khay đỡ giấy đầu ra (tờ)	150 tờ		
	Tự động in 2 mặt	Tự động		
	Khổ giấy	76 x 127 to 216 x 356 mm		
	Trọng lượng giấy	60 to 163 g/m <sup>2</sup>		
	Loại giấy	Paper (laser, plain, photo, rough, vellum), envelopes, labels, cardstock, postcards		
	Bảng điều khiển	Button LED: 3 light-emitting diode (LED) indicator lights (Ready, Attention, Toner); 2 button (Resume, Cancel)		
	Vật tư tiêu hao	Mực đi cùng với máy: 1.000 trang, trống: 23.000 trang Có khả năng lắp được hộp mực cỡ lớn 3.500 trang		
	Xuất xứ	Việt Nam		
	Bảo hành	01 năm		



## CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



## HỢP ĐỒNG MUA SẴM TÀI SẢN

Số: **2018/HĐMB/PRINTER/SV-HTS**

- Căn cứ Luật đấu thầu ngày 26 tháng 11 năm 2013;
- Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;
- Căn cứ Nghị định số 51/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Thỏa thuận khung số *ĐG./TTK/CTHADS-SVHT* ngày *27*.tháng *12*.năm 2018 giữa Tổng Cục thi hành án dân sự với Liên danh Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt và Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam.

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2018, chúng tôi gồm có:

**I. Nhà thầu cung cấp tài sản (dưới đây gọi là Bên A):**

1. Thành viên đứng đầu liên danh: Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt

Giấy đăng ký kinh doanh số: 0101536735 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội cấp lần đầu ngày 21/05/2009; đăng ký thay đổi lần thứ 8 ngày 18/09/2015

Địa chỉ : Số 569 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, Việt Nam

VPGD : 20 M1 Khu đô thị Yên Hòa, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 024 3791 1966 Fax : 024 3791 1977

Mã số thuế : 0101536735

Tài khoản : 0751100554009 (Mã CITRAD: 01311001)

Tại Ngân hàng : TMCP Quân Đội - Chi nhánh Tây Sơn - Hà Nội

Đại diện : Ông Nguyễn Thành Nam

Chức vụ : Tổng Giám đốc

2. Thành viên liên danh: Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam

Giấy đăng ký kinh doanh số: 0105746500 do Sở Kế hoạch và Đầu tư Hà Nội cấp lần đầu ngày 21/12/2011; đăng ký thay đổi lần thứ 4 ngày 07/12/2017

Địa chỉ : Số 7 Chùa Bộc, Phường Quang Trung, Quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam

VPGD : Tầng 10, số 7 Chùa Bộc, Phường Quang Trung, Quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 024 8589 8289 Fax : 024 3577 3009

Mã số thuế : 0105746500

Tài khoản : 0591100956789

Tại Ngân hàng : TMCP Quân Đội - Chi nhánh Đống Đa - Hà Nội

Đại diện bởi : Ông Phạm Thế Hải

Chức vụ : Tổng Giám đốc

## II. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (dưới đây gọi là Bên B):

Tên đơn vị :  
Địa chỉ :  
Điện thoại :  
Mã số quan hệ với Ngân sách Nhà nước:  
Số tài khoản :  
Tại kho bạc :  
Đại diện :  
Chức vụ : Chi cục trưởng

Hai bên thống nhất ký Hợp đồng mua sắm tài sản với các nội dung như sau:

### Điều 1. **Chủng loại, số lượng tài sản**

- Chủng loại tài sản mua sắm: *(chi tiết theo Phụ lục số 01 kèm theo Thỏa thuận khung)*  
Máy in A4 - HP LaserJet Pro M203dn Printer  
Máy in A3 - HP LaserJet Pro M706n Printer  
Số lượng tài sản mua sắm: Máy in A4 - HP LaserJet Pro M203dn Printer: chiếc  
Máy in A3 - HP LaserJet Pro M706n Printer: chiếc

### Điều 2. **Giá bán tài sản**

- Tổng giá trị của Hợp đồng là: ..... **đồng**

**Bảng chữ:** ..... **đồng /.**

*(Giá trên đã bao gồm Thuế GTGT, chi phí vận chuyển và nhân công lắp đặt).*

- Đơn giá tài sản tại Điều 1 của Hợp đồng *(theo Phụ lục số 01 kèm theo Thỏa thuận khung)*

### Điều 3. **Hình thức và thời hạn thanh toán**

- Hình thức thanh toán: Thanh toán theo hình thức chuyển khoản
- Thời hạn thanh toán: Bên B thanh toán cho Bên A tổng giá trị của Hợp đồng trong vòng không quá 10 ngày làm việc sau khi Bên A hoàn thành việc bàn giao, nghiệm thu tài sản và Bên A xuất trình đầy đủ các chứng từ thanh toán theo quy định (trừ trường hợp phải thực hiện chuyển nguồn kinh phí từ năm 2018 sang năm 2019).

- Tài khoản thanh toán:

- Đơn vị thụ hưởng : Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt  
- Số tài khoản : 07511100554009 (Mã CITAD: 01310110)  
- Tại Ngân hàng : TMCP Quân Đội - Chi nhánh Tây Sơn - Hà Nội

### Điều 4. **Thời gian, địa điểm giao, nhận tài sản**

- Thời gian giao, nhận tài sản: Ngay sau khi Hợp đồng có hiệu lực, Bên A có trách nhiệm giao đầy đủ tài sản cho Bên B
- Địa điểm giao, nhận tài sản: Tại trụ sở của Bên B.

### Điều 5. **Quyền và nghĩa vụ của các bên**

- Quyền và nghĩa vụ của Bên A:
  - Quyền và nghĩa vụ bảo hành, bảo trì tài sản:
    - Quyền và nghĩa vụ bảo hành, bảo trì tài sản:
      - Tài sản theo Điều 1 được bảo hành theo đúng tiêu chuẩn của Nhà sản xuất, yêu cầu của Hồ sơ mời thầu và cam kết của Hồ sơ dự thầu;



- Thời hạn bảo hành: 12 tháng kể từ ngày hai bên ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản;

- Cơ chế bảo hành:

Khi phát sinh hư hỏng, sự cố của hàng hóa trong thời hạn bảo hành, Bên B sẽ thông báo cho Bên A qua điện thoại hoặc bằng văn bản (email/fax) mô tả hiện tượng của sự cố để được hướng dẫn cách xử lý. Trong vòng 48 giờ kể từ khi nhận được thông báo của Bên B, Bên A phải cử cán bộ kỹ thuật đến kiểm tra, xử lý hoặc nhận tài sản đi khắc phục tại Trung tâm bảo hành của Hãng sản xuất. Trong vòng 5 ngày kể từ thời điểm nhận lại tài sản, Bên A phải khắc phục hư hỏng và hoàn trả lại tài sản cho Bên B, nếu không sửa chữa được thì phải thay thế bằng thiết bị hoặc linh kiện khác có tính năng tương đương, chất lượng bằng hoặc cao hơn trước mà không được yêu cầu thanh toán;

Trường hợp quá thời hạn cam kết có mặt tại địa điểm của Bên B để sửa chữa, khắc phục sự cố mà Bên A vẫn vắng mặt hoặc Bên A không thể sửa chữa, khắc phục sự cố trong vòng 05 ngày kể từ ngày nhận được thông báo, Bên B có quyền đưa ra phương án giải quyết. Mọi chi phí phát sinh liên quan đến việc sửa chữa, khắc phục do Bên A chi trả trên cơ sở chứng từ thực tế phát sinh được Bên B gửi đến để thanh toán. Nếu Bên A không thanh toán trực tiếp khoản tiền này, Tổng cục Thi hành án dân sự sẽ yêu cầu Ngân hàng sau khi Bên B báo cáo bằng văn bản về Tổng cục Thi hành án dân sự;

- Địa điểm bảo hành: Bên A có trách nhiệm kiểm tra tài sản khi có sự cố tại trụ sở của Bên B và chuyển đến Trung tâm bảo hành chính hãng để khắc phục sửa chữa (nếu cần).

- Địa chỉ liên lạc bảo hành của Bên A:

Khi có thiết bị cần bảo hành, Bên B liên hệ trực tiếp với Bên A để Bên A hướng dẫn thủ tục. Thông tin địa chỉ bảo hành như sau:

\* Trung tâm Bảo hành - Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt

\* Địa chỉ: Số 780 phố Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, Việt Nam

\* Điện thoại liên hệ: 024 3987 1334

b) Quyền và nghĩa vụ đào tạo, hướng dẫn sử dụng tài sản

Bên A có trách nhiệm cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn sử dụng của Nhà sản xuất và hướng dẫn Bên B sử dụng đầy đủ các công năng của tài sản theo Hợp đồng mua sắm tài sản.

1.2. Quyền và nghĩa vụ chung của Bên A

- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và liên hệ với Bên B để thực hiện Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Chịu trách nhiệm bàn giao tài sản và chứng từ liên quan đến tài sản bàn giao theo đúng số lượng, chất lượng, thời gian, địa điểm và các điều khoản quy định khác của Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Bên A phải nêu rõ xuất xứ của tài sản; ký mã hiệu, nhãn mác của tài sản và các tài liệu kèm theo để chứng minh tính hợp lệ của tài sản.

- Bên A phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về mọi thiệt hại phát sinh do việc khiếu nại của bên thứ 3 về việc vi phạm bản quyền sở hữu trí tuệ liên quan đến tài sản mà Bên A đã cung cấp theo Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Bên A chịu trách nhiệm đóng gói, vận chuyển tài sản, bốc dỡ lắp đặt tài sản theo chỉ dẫn của Nhà sản xuất và phù hợp với điều kiện thực tế tại địa điểm sử dụng quy định.

- Bên A phải có trách nhiệm thay thế hoặc tiến hành những điều chỉnh cần thiết tài sản không phù hợp để đáp ứng đúng các yêu cầu về đặc tính kỹ thuật theo Thỏa thuận khung



và Hợp đồng mua sắm tài sản. Trường hợp Bên A không có khả năng thay thế hay điều chỉnh các tài sản không phù hợp, Bên B có quyền tổ chức việc thay thế hay điều chỉnh nếu thấy cần thiết với mọi rủi ro và chi phí liên quan do Bên A chịu.

- Yêu cầu Bên B thanh toán theo quy định của Hợp đồng và pháp luật hiện hành.

- Thực hiện đầy đủ các cam kết và nội dung khác đã ghi trong Hồ sơ dự thầu.

- Trong thời hạn bảo hành, Bên A có quyền từ chối bảo hành khi tài sản bị hỏng do bị phá hoại, sử dụng không đúng quy cách, hỏng do điện áp nguồn không ổn định, hỏng do để lưu kho hay để nơi môi trường không đảm bảo, tài sản đã được can thiệp, sửa chữa bởi đơn vị khác không phải Bên A, lý do thiên tai, chiến tranh.

1.3. Trách nhiệm của Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt

Ngoài việc thực hiện quyền và nghĩa vụ chung của Nhà thầu theo Mục 1.2. Khoản 1 Điều 5 của Hợp đồng này với tư cách là Thành viên liên danh, Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt còn có trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ cụ thể sau đây:

- Chịu trách nhiệm là đầu mối liên hệ làm việc với Bên B và Tổng cục Thi hành án dân sự trong suốt quá trình thực hiện Thỏa thuận khung và Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Chịu trách nhiệm phát hành Bảo đảm thực hiện Thỏa thuận khung và Bảo lãnh bảo hành tài sản.

- Chịu trách nhiệm đối với toàn bộ nghĩa vụ phát sinh với Ngân hàng liên quan đến các công việc của cả liên danh trong suốt quá trình thực hiện Thỏa thuận khung.

- Chịu trách nhiệm nhập tài sản và triển khai giao tài sản, lắp đặt cài đặt, bàn giao tài sản cho Bên B.

- Chịu trách nhiệm xuất hóa đơn tài chính cho Bên B.

- Thực hiện nghĩa vụ của nhà thầu theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

1.4. Trách nhiệm của Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam

Ngoài việc thực hiện quyền và nghĩa vụ chung của Nhà thầu theo Mục 1.2. Khoản 1 Điều 5 của Hợp đồng này là thành viên liên danh, Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam còn có trách nhiệm thực hiện các nghĩa vụ cụ thể sau đây:

- Phối hợp cùng Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt nhập tài sản, triển khai giao tài sản, lắp đặt, cài đặt, cấu hình thiết bị cho Bên B.

- Thực hiện nghĩa vụ của nhà thầu theo quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.

2. Quyền và nghĩa vụ của Bên B:

- Bên B công nhận kết quả lựa chọn nhà thầu, nội dung Thỏa thuận khung và ký kết Hợp đồng mua sắm tài sản với Bên A trên cơ sở Thỏa thuận khung;

- Bên B từ chối tiếp nhận tài sản do Bên A cung cấp nếu phát hiện không đúng chủng loại tài sản quy định tại Thỏa thuận khung. Yêu cầu Bên A khắc phục trong trường hợp giao hàng không phù hợp với Hợp đồng;

- Bên B ngừng thanh toán tiền mua tài sản khi có bằng chứng về việc Bên A lừa dối, có bằng chứng về việc tài sản đang là đối tượng bị tranh chấp, hoặc có bằng chứng về việc Bên A đã giao tài sản không phù hợp với Hợp đồng.

- Thanh toán cho Bên A theo giá Hợp đồng và phương thức thanh toán được quy định trong Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết tại địa điểm sử dụng tài sản để Bên A tập kết, lắp đặt và vận hành thử tài sản, máy móc thiết bị theo kế hoạch, tiến độ đã thỏa thuận trong Hợp đồng mua sắm tài sản.

- Bố trí cán bộ kiểm tra, tiếp nhận bàn giao tài sản, hồ sơ tài liệu và tiếp thu hướng dẫn sử dụng.

- Khi giao nhận, Bên B có quyền kiểm tra, chạy thử nghiệm tài sản và thiết bị kèm theo; đối chiếu các tiêu chuẩn kỹ thuật, tính đồng bộ cấu tài sản với tiêu chuẩn kỹ thuật trong Hợp đồng quy định. Việc kiểm tra, đối chiếu chạy thử có sự chứng kiến của hai bên. Nếu đạt yêu cầu hai bên sẽ ký Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản (theo Phụ lục 04 kèm theo Thỏa thuận khung).

- Theo dõi, hạch toán, quản lý và sử dụng tài sản theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Thông báo cho Tổng cục Thi hành án dân sự về các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng mua sắm tài sản, kết quả thực hiện Hợp đồng mua sắm tài sản đã ký với Bên A.

#### **Điều 6. Chế độ xử phạt do vi phạm Hợp đồng**

1. Trường hợp một bên vi phạm Hợp đồng gây thiệt hại cho bên còn lại thì phải bồi thường cho bên bị thiệt hại. Mức bồi thường thiệt hại xác định trên cơ sở thỏa thuận giữa các bên và theo quy định của pháp luật hiện hành.

2. Trường hợp Bên A vi phạm Thỏa thuận khung và Hợp đồng thì ngoài việc phải bồi thường thiệt hại (nếu có) cho Bên B, Bên A sẽ không được hoàn trả Bảo đảm thực hiện Thỏa thuận khung, Hợp đồng mua sắm tài sản theo quy định tại Điều 7 của Thỏa thuận *Khung*

3. Bên A và Bên B có trách nhiệm giải quyết các tranh chấp phát sinh giữa hai bên thông qua thương lượng, hòa giải. Nếu tranh chấp không thể giải quyết được bằng thương lượng, hòa giải trong vòng 30 ngày kể từ ngày phát sinh tranh chấp thì bất kỳ bên nào cũng đều có thể yêu cầu đưa việc tranh chấp ra giải quyết tại Tòa án hoặc tại Trung tâm Trọng tài Quốc tế Việt Nam (VIAC) theo quy tắc tố tụng trọng tài của Trung tâm này. Quyết định của Tòa án hoặc VIAC là quyết định cuối cùng và là cơ sở để các bên thực 4. Hợp đồng này được lập thành 05 (năm) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản, Tổng cục Thi hành án dân sự giữ 01 (một) bản làm căn cứ thực hiện.

**NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN**

**Thành viên đứng đầu liên danh**

**CTY CP GIẢI PHÁP SIÊU VIỆT**

**Tổng Giám đốc**

**Nguyễn Thành Nam**

**Thành viên liên danh**

**CTY CP DỊCH VỤ HT VIỆT NAM**

**Tổng Giám đốc**

**Phạm Thế Hải**





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

---

**BIÊN BẢN NGHIỆM THU, BÀN GIAO, TIẾP NHẬN TÀI SẢN**

(thuộc Hợp đồng mua sắm tài sản số: 2018/HDMB/PRINTER/SV-HTS)

- Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2016 Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;
- Căn cứ Thỏa thuận khung mua sắm tập trung số *Đ6./TTK/TCTHADS-SVHT* ngày *27.1.22/2018* giữa Tổng Cục thi hành án dân sự với Liên danh Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt và Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam;
- Căn cứ Hợp đồng mua sắm tài sản số: 2018/HDMB/PRINTER/SV-HTS ngày *.././2018*;
- Căn cứ thực tế thực hiện Hợp đồng.

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 2018, chúng tôi gồm có:

**I. Nhà thầu cung cấp tài sản (dưới đây gọi là Bên A):**

1. Thành viên đứng đầu liên danh: Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt

Địa chỉ : Số 569 Minh Khai, phường Vĩnh Tuy, quận Hai Bà Trưng, thành phố Hà Nội, Việt Nam

VPGD: : 20 M1 Khu đô thị Yên Hòa, phường Yên Hòa, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 024 3791 1966 Fax : 024 3791 1977

Mã số thuế : 0101536735

Đại diện bởi : Ông Nguyễn Thành Nam

Chức vụ: : Tổng Giám đốc

2. Thành viên liên danh: Công ty cổ phần dịch vụ HT Việt Nam  
Địa chỉ : Số 7 Chùa Bộc, Phường Quang Trung, Quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam

VPGD: : Tầng 10, số 7 Chùa Bộc, Phường Quang Trung, Quận Đống Đa, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại : 024 8589 8289 Fax : 024 3577 3009

Mã số thuế : 0105746500

Đại diện bởi : Ông Phạm Thế Hải

Chức vụ: : Tổng Giám đốc

**II. Đơn vị trực tiếp sử dụng tài sản (dưới đây gọi là Bên B):**

Tên đơn vị :  
Địa chỉ :

Đại diện bởi :

Chức vụ :

Và Ông (Bà) :

..... Chức vụ:.....

Thông nhất thực hiện nghiệm thu, bàn giao tài sản gồm các nội dung sau:





1. Tài sản thực hiện bàn giao, tiếp nhận:

Số TT	Tên tài sản bàn giao	Đơn vị tính	Số lượng	Giá mua (đồng)	Thành tiền (đồng)	Hiện trạng tài sản bàn giao
1	Máy in A4: HP LaserJet Pro M203dn Printer Xuất xứ: Việt Nam	chiếc		6.897.000	-	- Tài sản bàn giao: * Mới 100%; * Đầy đủ phụ kiện;
2	Máy in A3: HP LaserJet Pro M706n Printer Xuất xứ: Trung Quốc	chiếc		19.855.000	-	- Tài sản bàn giao: * Mới 100%; * Đầy đủ phụ kiện;
<b>Cộng:</b>						-

(Thông số kỹ thuật theo Phụ lục số 01 Thỏa thuận khung số 06/TTK/TCTHADS-SVHT ngày 21/12/2018)

2. Các hồ sơ về tài sản bàn giao, tiếp nhận:

- Thỏa thuận khung: 01 bản sao;
- Hoá đơn GTGT: 01 bản gốc;
- Giấy chứng nhận xuất xứ (C/O): 01 bản sao;
- Giấy chứng nhận chất lượng (C/Q): 01 bản sao;

3. Ý kiến của bên giao, bên nhận (nếu có):

- Ý kiến của bên giao tài sản: Không có ý kiến
- Ý kiến của bên nhận tài sản: .....

Biên bản này được lập thành 05 (năm) bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản, Tổng cục Thi hành án dân sự giữ 01 (một) bản làm căn cứ thực hiện.

NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN

ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN

Thành viên đứng đầu liên danh

CTY CP GIẢI PHÁP SIÊU VIỆT

Tổng Giám đốc

Nguyễn Thành Nam

Thành viên liên danh

CTY CP DỊCH VỤ HT VIỆT NAM

Tổng Giám đốc

Phạm Thế Hải





### 1. Về giao nhận tài sản

- Theo Biên bản nghiệm thu, bàn giao, tiếp nhận tài sản, Bên A đã giao, Bên B đã nhận đủ
- \* Máy in A4 - HP LaserJet Pro M203dn Printer theo đúng Hợp đồng đã ký kết.
- \* Máy in A3 - HP LaserJet Pro M706n Printer theo đúng Hợp đồng đã ký kết.
- Bên B đã nhận đầy đủ hoá đơn, chứng từ, tài liệu theo quy định của pháp luật và đúng nội dung như trong Hợp đồng mua sắm tài sản đã ký.

### 2. Thanh toán

Bên B sẽ thanh toán đầy đủ cho Bên A số tiền theo Hợp đồng đã ký kết là:

- Số tiền: ..... đồng

**Bằng chữ:** ..... đồng ./.

Theo tài khoản:

Tên đơn vị thụ hưởng: Công ty cổ phần giải pháp Siêu Việt

Tài khoản: 0751100554009 (Mã CITAD: 01311001)

Tại Ngân hàng: TMCP Quân Đội - Chi nhánh Tây Sơn - Hà Nội

### 3. Kết luận

- Hai bên cam kết không còn tranh chấp, khiếu kiện và thông nhất thanh lý Hợp đồng mua sắm tài sản số: .2018/HDMB/PRINTER/SV-HTS ngày .../.../2018.

- Thanh lý Hợp đồng được lập thành 06 (sáu) bản có giá trị pháp lý như nhau, Bên A giữ 02 (hai) bản, Bên B giữ 03 (ba) bản và Tổng cục Thi hành án dân sự giữ 01 (một) bản làm căn cứ thực hiện.

**NHÀ THẦU CUNG CẤP TÀI SẢN**

Thành viên đứng đầu liên danh

**CTY CP GIẢI PHÁP SIÊU VIỆT**

Tổng Giám đốc

**ĐƠN VỊ TRỰC TIẾP SỬ DỤNG TÀI SẢN**

Nguyễn Thành Nam

Thành viên liên danh

**CTY CP DỊCH VỤ HT VIỆT NAM**

Tổng Giám đốc

Phạm Thế Hải

## DANH SÁCH ĐẠI LÝ, ĐẠI DIỆN BẢO HÀNH

### *1.1 Trung tâm bảo hành tại miền Bắc*

Địa chỉ: Số 780 Minh Khai – Quận Hai Bà Trưng – TP. Hà Nội  
Hotline: 084.789.6996

### *1.2 Trung tâm bảo hành tại miền Trung:*

Địa chỉ: K42/H2/14 Tiều La, P. Hoa Cường Bắc, Q. Hải Châu, TP. Đà Nẵng  
Hotline: 084.789.6996

### *1.3 Trung tâm bảo hành tại miền Nam:*

Địa chỉ: 109/15 Lê Quốc Hưng, Phường 12, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh  
Hotline: 084.789.6996